

Petsa: _____

BDO UNIBANK, INC.

_____ Branch

Account Name (pangalan ng may-ari ng account): _____

Account Number: _____

Dear Branch Manager,

Ako/kami ay nagbibigay pahintulot kay (pangalan ng kinatawan), _____ na humingi, kunin at tanggapin ang aking/aming BDO EMV Debit Card (ATM Card) at magbigay ng mga kinakailangan patungkol sa hiling na ito.

Nakalakup sa sulat na ito ang mga sumusunod:

1. Kopya ng aking/aming valid ID
2. Orihinal na valid ID ng aking/aming kinatawan; at
3. Kopya ng valid ID ng aking/aming kinatawan

Para sa ano mang katanungan sa aking/aming account, maaari nyo akong/kaming matawagan sa (telepono/cellphone number) _____.

Alam ko/namin at lubos kong/naming naiintindihan na ang kapalit na ATM Card na kukunin at tatanggapin ng aking/aming kinatawan ay maaari nang magamit agad. At kung magkaroon man ng transaksyon na wala akong/kaming pahintulot sa paggamit ng ATM Card ko/namin pagkatapos maibigay at makuha ng aking/naming kinatawan, hindi ko pananagutin ang BDO, ang mga may-ari, direktor, opisyaes, empleyado, ahente at kinatawan nito sa anuman sa mga nasabing transaksyon.

Pumapayag din ako/kami na maging responsable at aking/aming pananagutan kung sakali, ang anumang bayarin o gastusin ng BDO na may kinalaman sa pagbigay ng BDO ng nasabing ATM card sa aking/aming kinatawan.

Maraming salamat po.

Gumagalang,

Pangalan at lagda ng may-ari ng account

Pangalan at lagda ng co-owner ng account
(kung meron)

Pangalan at lagda ng kinatawan